

## Requisitos de inscripción

Requisitos	Original	2 copias
. Acta de nacimiento	●	●
. Certificado de bachillerato debidamente legalizado	●	●
. Certificado médico	●	●
. Comprobante de domicilio	●	●
. Copia de clave unica del registro de población (curp)	●	●
. Copia de credencial ine o ife	●	●
. 6 fotografías tamaño infantil (de frente, papel mate, fondo claro; en el caso de hombres, cabello corto, camisa clara; para mujeres cabello recogido, blusa clara, aretes pequeños y maquillaje discreto)	●	
. Ficha de pago por las cuotas establecidas por el instituto	●	
<b>Adicionales para inscripción a especialidad:</b>		
. Certificado de licenciatura debidamente legalizado	●	●
. Título de licenciatura en:	●	●

## Horarios

Modalidad	Días	Horario
Ejecutiva	Lunes a Viernes	Matutino: 07:00-09:00 hrs Vespertino: 18:00-20:00 hrs
	Viernes y Sábado	08:00-15:00 horas
Presencial	Lunes a Viernes	08:00-14:00 horas

## Contáctanos

(722) 277 75 77  
(722) 624 57 41

✉ [info@idce.edu.mx](mailto:info@idce.edu.mx)

🏠 Av. 5 de Mayo No. 715.  
Col. San Sebastián, Toluca, Méx.

📘 IDCE (Instituto de  
Desarrollo de Competencias  
Educativas.)

[idce.edu.mx](http://idce.edu.mx)



# ADMINISTRACIÓN

con

# Recursos Humanos

RVOE 20171781

RVOE 20180051

## Descripción de la licenciatura

### La Licenciatura en Administración

Diseñada para que nuestros alumnos, analicen y apliquen los conocimientos referentes a cada uno de los enfoques de la administración, sus diferentes teorías, los factores éticos y humanos que se presentan en el campo de ésta disciplina; Usen estrategias, métodos y técnicas administrativas que permitan conocer y evaluar los recursos disponibles de la organización para su mejor aprovechamiento, logrando con ello su crecimiento óptimo, con ética profesional y responsabilidad social.

Acuerdo 20171781, con fecha del 15 de Diciembre de 2016.

### La Especialidad en Recursos Humanos

Diseñada para que nuestros alumnos promuevan el correcto funcionamiento del área de recursos humanos dentro de una organización y/o empresa, a través del estudio de los diversos parámetros cómo la comunicación empresarial, la dirección empresarial, la planeación de recursos humanos y el desarrollo de emprendedores. Respondiendo a las emergencias actuales de éste campo y diseñando la estructura organizacional de una empresa y cualquier proyecto que encamine la optimización de la misma.

Acuerdo 20180051, con fecha del 05 de septiembre de 2017

## Perfil de carrera

- Interés por la toma de decisiones y el trabajo en equipo.
- Tener visión proactiva, con clara misión en sus resultados y objetivos.
- Interés por ser líder y generador de cambio.
- Habilidad en la negociación
- Profesional creativo, recursivo e ingenioso, con capacidad de análisis y síntesis
- Facilidad para comunicarse con un lenguaje claro, correcto, oportuno, adecuado y universal.
- Comprometido con el entorno desde la perspectiva social, cultural, técnica, económica.

## Ventajas

- Modalidad de 3 años con especialidad
- Plan de pagos personalizado (colegiaturas accesibles)
- Horarios flexibles (matutino y vespertino)
- Excelente desarrollo académico y práctico

- Biblioteca virtual a alumnos matriculados
- Disponibilidad de material didáctico cuatrimestral
- Bolsa de trabajo
- Prácticas profesionales

## Tira curricular

- Administración de compras y abastecimientos
- Administración de la calidad
- Administración de la mercadotecnia
- Administración financiera
- Auditoría administrativa
- Derecho mercantil
- Economía para la empresa
- Estadística
- Ética profesional
- Evaluación comparada
- Fundamentos contables
- Fundamentos de derecho
- Fundamentos de la mercadotecnia
- Globalización y administración
- Información financiera para la toma de decisiones
- Integración operacional contable
- Introducción a la administración
- Investigación de mercados
- Investigación de operaciones
- Matemáticas básicas
- Matemáticas financieras
- Mercadotecnia internacional
- Metodología de la investigación
- Microeconomía y macroeconomía
- Modelos contemporáneos de administración
- Planeación estratégica
- Planeación y control de la producción
- Planeación, presupuestos y control
- Principios básicos de la contabilidad de costos
- Promoción y motivación empresarial
- Publicidad
- Seminario de administración de pequeñas y medianas empresas
- Sistemas administrativos
- Tecnologías de la información
- Temas selectos de administración

### Especialidad en Recursos Humanos

- Actividades complementarias:
- Administración de las remuneraciones y prestaciones
- Administración del factor humano
- Capacitación y desarrollo de los recursos humanos
- Comportamiento humano en las organizaciones
- Comunicación empresarial
- Desarrollo de emprendedores
- Dirección empresarial
- Diseño y estructura organizacional
- Formulación y evaluación de proyectos
- Planeación de recursos humanos

## Opciones de titulación

- Tesis profesional
- Tesina.
- Aprovechamiento Académico.
- Estudios de posgrado del Instituto.
- Examen General de Egreso.
- Reporte de Aplicación de Conocimientos.
- Memoria Laboral.

## Campo de trabajo

- Gerencias de Recursos Humanos y diferentes áreas ejecutivas en los negocios.
- Consultoría privada a empresas en áreas de gestión del capital humano, dirección estratégica de recursos humanos, liderazgo, clima y cultura organizacional.
- Empresas que brindan soluciones de negocios en temas de gestión del personal (manejo integrado de la base de datos del personal de empresas, reclutamiento, selección de personal, entrenamiento, compensaciones, beneficios, recolocación, etcétera).
- Empresas y centros que brindan servicios de capacitación y formación de personas en destrezas gerenciales, de negocios, de liderazgo, de motivación y de recursos humanos en general.
- Negocios propios con énfasis en servicios de gestión del capital humano.